



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI”
BANCA DE RESURSE GENETICE VEGETALE „Mihai Cristea”
SUCEAVA, B-dul 1 Mai, nr. 17, cod 720224
Tel: 40-230-524189; 40-230-521016; Fax: 40-230-521016
E-mail: svgenebank@upcmail.ro; www.svgenebank.ro
EN ISO 9001:2015; TÜV Austria cert: 20100213011202

Nr. data 920/27.06.2022



Aprobat,
Director
Dr. biolog Silvia STRĂJERU

***PLAN DE INTEGRITATE AL BĂNCII DE RESURSE GENETICE GEGETALE „MIHAI CRISTEA” SUCEAVA PENTRU
IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025***

Bază legală:

Hotărârea Guvernului nr. 1269 din 17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia- Anexa nr. 2

Emitent: Guvernul României

Publicat în: Monitorul Oficial nr. 1218 bis din 22.12.2021



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI”
BANCA DE RESURSE GENETICE VEGETALE „Mihai Cristea”
SUCEAVA, B-dul 1 Mai, nr. 17, cod 720224
Tel: 40-230-524189; 40-230-521016; Fax: 40-230-521016
E-mail: svgenebank@upcmail.ro; www.svgenebank.ro
EN ISO 9001:2015; TÜV Austria cert: 20100213011202

**Plan de integritate al Băncii de Resurse Genetice Vegetale „Mihai Cristea” Suceava,
afere Strategiei naționale anticorupție 2021-2025**

OBIECTIV GENERAL NR. 1: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL							
Obiectiv specific 1.1.		Implementarea măsurilor de integritate la nivel național					
Nr. măsură	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget estimat	Termen
1.1.1.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	- Declarație adoptată; - Declarație distribuită.	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Întârzieri în actualizarea informațiilor cauzate de lipsa personalului specializat; Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Site-ul instituției	Conducerea BRGV	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Trimestrul I 2022

1.1.2.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de integritate adoptat; - Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; - Tipuri de resurse efectiv alocate; 	<p>Nivel scăzut de implicare al angajaților;</p> <p>Caracter exclusiv formal al consultării;</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.</p>	Site-ul instituției	<p>Conducerea BRGV</p> <p>Coordonatorul implementării Planului de integritate</p>	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Semestrul I 2022
1.1.3.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	<ul style="list-style-type: none"> - Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; - Plan adaptat și publicat pe siteul instituției; 	<p>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.</p>	Site-ul instituției	Coordonatorul implementării Planului de integritate	Nu sunt necesare resurse suplimentare	31.12.2022
1.1.4.	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018;	<ul style="list-style-type: none"> - Registrul riscurilor completat; - Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; - Nr. de măsuri de intervenție; 	<p>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.</p>	Site-ul instituției	Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Anual
1.1.5.	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte întocmite; - Nr. de incidente identificate; - Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate; 	<p>Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate;</p> <p>Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate.</p>	Rapoarte anuale întocmite	Responsabilul pentru implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Anual

OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

Nr. măsură	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget estimat	Termen
2.2.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent; - Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la nr total al posturilor de conducere din instituție; - Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare; 	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Rapoarte anuale întocmite Site-ul instituției	Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent
2.7.	Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice;	<ul style="list-style-type: none"> - Nr de analize ex-post privind performanța politicilor publice; - Nr. de măsuri de remediere luate ca urmare a analizelor ex-post; 	<p>Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice;</p> <p>Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări;</p> <p>Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli.</p>	Rapoarte anuale întocmite	Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Permanent

**OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE
PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI**

Obiectiv specific nr. 3.3.

**Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra
identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale**

Nr. măsură	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget estimat	Termen
3.3.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice;	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de recomandări formulate; - Gradul de implementare a recomandărilor formulate; - Structuri de audit consolidate. 	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Raport audit	Audit intern	Nu sunt necesare resurse suplimentare	O dată la 2 ani

OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDARE A INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE

Obiectiv specific nr. 4.4.

Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice

Nr. măsură	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget estimat	Termen
------------	--------	---------------------------	---------	---------------------	-------------	---------------	--------

4.4.6.	Încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice.	- Nr. de proceduri de achiziție publică monitorizate prin implicarea societății civile	Caracter formal al monitorizării; Lipsa de interes a instituțiilor publice pentru utilizarea unor astfel de abordări inovative	Rapoarte întocmite	Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Anual
--------	--	--	---	--------------------	--	---------------------------------------	-------

Grupul de lucru constituit în vederea implementării SNA 2021- 2025

Președinte: Contabil șef Adriana Vatavu;

Membru: Secretar științific Danela Murariu;

Membru: Cercetător științific Alina Tanasă;

Membru: Inginer Cezar Ciobăniței;

Coordonator Plan de integritate

Secretar științific

Dr. ing. Danela MURARIU

Întocmit,
Secretar Grup de lucru SNA
Ec. Mihaela Anișoara GHEBÂRSINĂ